



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида
«Страна чудес»

МАДОУ детский сад «Страна чудес»

адрес: ул. Ленина, 152, г. Новоуральск, Свердловская область, Россия, 624130; тел./факс (34370) 6-35-40; эл.почта: wonderland-nu@yandex.ru; ИНН 6682003323/ КПП 668201001, ОГРН 1136682001180

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАДОУ детский
сад «Страна чудес»

Протокол № 3 от 27.08.26г.

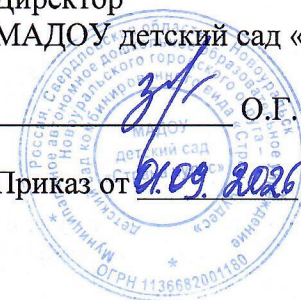
Заводчикова Ольга
Германовна

Подписано цифровой подписью:
Заводчикова Ольга Германовна
Дата: 2026.10.06 10:01:50 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАДОУ детский сад «Страна чудес»

О.Г. Заводчикова

Приказ от 01.09.2026 № 01-06/ 84



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам-дополнительным общеразвивающим программам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Страна чудес»

Свердловская область
Новоуральск

2026

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам и по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Страна чудес», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденным постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 16.10.2019 г. № 2034-а, Уставом МАДОУ детский сад «Страна чудес».

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольного образовательного учреждения и принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Правила должны обеспечивать прием в МАДОУ детский сад «Страна чудес» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ детский сад «Страна чудес» (далее – МАДОУ). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в структурные подразделения – детские сады МАДОУ детский сад «Страна чудес», в которых обучаются их братья и (или) сестры. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

1.5. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах обособленных структурных подразделений – детских садов и на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. МАДОУ размещает на информационных стендах структурных подразделений – детских садов и на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт Администрации Новоуральского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приёма детей в МАДОУ

2.1. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Управления образования Администрации НГО посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Документы о приеме подаются в структурное подразделение – детский сад МАДОУ «Страна чудес», в который получено направление, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и дополнительную общеобразовательную программу- дополнительную общеразвивающую программу (детские сады).

2.3. Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в МАДОУ;

4) о документе о предоставлении места в МАДОУ;

5) о документе о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.4. Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МАДОУ представляется в Управление образования Администрации НГО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о МАДОУ, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся МАДОУ, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.5. Для направления и/или приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения – детского сада.

На официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заведующим структурным подразделением – детским садом оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Комплектование осуществляется в срок с мая по сентябрь текущего года.

2.14. При наличии свободных мест директор МАДОУ может вне очереди временно принимать детей на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистом Управления образования в следующих случаях:

1) на время капитального ремонта структурного подразделения МАДОУ;

2) на летний период;

3) на период отпуска родителей ребенка;

4) на период освобождения места в МАДОУ из-за длительной болезни ребенка.

2.15. В данном случае возможен прием другого ребенка на место заболевшего воспитанника на весь или часть периода отсутствия заболевшего ребенка. Период отсутствия ребенка определяется согласно медицинской справке (заключению), представленной заявителем в МАДОУ.

При этом отсутствующему ребенку гарантируется незамедлительный прием в то же МАДОУ сразу после окончания лечения.